



Pi Gençlik
Derneği

**MOTİVASYON MEKTUBU VE CV İSTENEN BİR
ÇAĞRIDIR.**

**LÜTFEN BU BELGEYİ SONUNA KADAR DİKKATLİ BİR
ŞEKİLDE OKUYUNUZ**

POTANSİYELİ HAREKETE GEÇİRİR...

(ÖRNEK BELGE ADI: "AD-SOYAD-1522-CV/Letter")

Bu başvuru için yüklenecek belgeler:

- İngilizce Europass CV
- Proje konusuna özel hazırlanmış İngilizce Motivasyon Mektubu (Doğru motivasyon mektubu hazırlama ile ilgili daha fazla bilgi için, <https://www.pigenclikdernegi.org/tr/sss/motivasyon-mektubu-nasil-yazilir/>)

ESC- 1522 ÇEKYA GÖNÜLLÜLÜK PROJESİ KATILIMCI ÇAĞRISI

Project Dates	: 01.09.2026 – 30.06.2027
Project Duration	: 10 months
Project Venue	: Kadaň, (Czechia)
Number Of Volunteer	: 1 (One)
Sending Organization	: Pi Youth Association
Application Deadline	: 09.06.2026 until 23.00
Application Address	: www.genclikcalismalari.org

This is who we are!

We are a family center. We have 7 different centers for different age groups, from babies to seniors. The kindergarten is in a different building but still belongs under RADKA.

About the activity

Volunteer Responsibilities

Daily Routine and Childcare

- Volunteers actively participate in the daily routine of the kindergarten.
- They help welcome and take over the children, support communication with parents, and join the morning circle including rituals, exercise, and short meditation activities.
- They assist with preparing meals, supporting hygiene and good habits, and helping during rest time and bedtime stories.

Educational and Outdoor Activities

- Volunteers also take part in educational activities, ateliers, games, theatre, and music sessions, as well as outdoor preparation and activities.

Intercultural Learning and Events

- An important part of their role is intercultural learning – introducing their home country, language, and traditions to the children.
- Occasionally, they may help with afternoon or weekend events.

Personal Development

- Volunteers also develop their own skills by learning Czech and participating in regular coaching, mentoring sessions, and evaluations.

Additional Skill-Based Tasks

- Occasionally doing language lessons (depends on demand)
- Hosting a cooking course
- Being the administrator of our social media - all based on your skills and knowledge
- Visiting schools with presentations about your countries and the ESC program.

Volunteer Profile

- Age: 18–30
- Positive attitude towards working with young children.
- Creative, patient, and open-minded.
- Ready to propose and lead their own small activities or workshops.
- Communicative level of English.

Seminars

As a volunteer within the ESC programme, 2 seminars are offered by the Czechia National Agency, in which the volunteer will meet other volunteers involved in other organizations activities and from all over Czechia.

Travel

Travel costs of the volunteer from to Czechia and back will be reimbursed to a maximum in accordance with the European Commission distance calculator and European Solidarity Corps Program Guide.

Accommodation, food and transport arrangements

Accommodation will be provided by the host organization.

Pocket money

The hosting organization will give the monthly allowance to the volunteer.

Food and Transport

The hosting organization will give the monthly allowance to the volunteer.

Visa and resident permit

For non-EU volunteers who might need a visa and stay permit, there is a budget to cover all the administrative costs. The volunteer has to keep all the invoices and proof of the expenses to be reimbursed in Czechia.

Language course

The volunteer will have access to the Online Linguistic Support offered by the EU Academy of ESC programme, that will help him/her in learning the language.

Insurance

Health insurance will be provided by the ESC program.

NASIL BAŞVURU YAPILIR?

Belgelerinizi hazırladıktan sonra aşağıdaki adımları izleyerek başvurunuzu tamamlayabilirsiniz:

1. Başvuru için ilk olarak <https://genclikcalismalari.org/> web sitesinde **üye girişi** yapınız. Eğer üyelik hesabınız yoksa bir hesap oluşturmanız gerekmektedir.
2. Daha sonra ilanın yayınlandığı sayfada yer alan **"Başvur"** butonuna tıklayınız ve açılan pencerede sizden talep edilen belgeleri ayrı ayrı ilgili alanlara yükleyiniz. Hangi belgelerin talep edildiği bilgi paketinde belirtilmiştir.
3. Belgeleri yükledikten sonra pencerenin alt kısmına yer alan **"Sonraki"** butonuna basınız. Yeni pencerede karşınıza **"Başvur"** butonu çıkacaktır.
4. **"Başvur"** butonuna son kez tıkladığınızda site seçtiğiniz belgeleri yüklemeye başlayacaktır. Yükleme süresi internet bağlantı hızınıza ve belgelerin boyutuna göre değişebilir ama genellikle 1 dakikadan az sürer.
5. Başvurunuz tamamlandığında ilgili pencere otomatik olarak kapanacak ve site sizi **"Başvurulan İlanlar"** sayfasına yönlendirecektir. Bu başvurunuzun başarılı şekilde tamamlandığı anlamına gelir.

NOT: Eğer başvuru sırasında yanlış ve/ya eksik belge yüklediğinizi düşünüyorsanız siteye üye girişi yaptıktan sonra yönetim panelindeki **"Başvurulan İlanlar"** sayfasından başvurunuzu iptal edebilir ve yeniden doğru belgelerle başvuru yapabilirsiniz.